



Municipalité de Chavannes-le-Chêne
Route du Village 4
1464 Chavannes-le-Chêne

COMMUNE DE CHAVANNES-LE-CHÊNE

Rapport de gestion 2025

SYNDIC, MUNICIPAUX, ADMINISTRATION ET FINANCES

En 2025, la Municipalité est composée de :

M. François Marmier, Syndic

Administration générale, Aménagement du territoire, Finances, Police

Mme Sonia Tellenbach, Vice-Syndique et Municipale

Ecoles et Affaires sociales

M. Sébastien Mercier, Municipal

Eau, Défense incendie, Protection civile

M. Jérôme Gottraux, Municipal

Bâtiments, Police des constructions

M. Stéphane Barbey, Municipal

Forêts, routes et chemins, épuration

Mme Karine Plomb

Boursière

Mme Martine Leuba

Secrétaire municipale, contrôle des habitants

François Marmier, Syndic

Administration communale :

Responsabilité de l'administration en collaboration avec la secrétaire et la boursière. Une très bonne entente ainsi que des échanges très positifs. Je souligne l'excellent travail de Mesdames Martine Leuba et Karine Plomb.

Séances de municipalité :

- 47 séances de municipalités pour 2025
- Animation des séances avec mes collègues de la Municipalité. Je souligne une excellente présence de ceux-ci.
- Validation des factures, budget et comptes au programme de diverses séances avec la boursière.
- Examen des mises à l'enquête.
- Demandes de la part de citoyennes et citoyens de la commune.
- Courriers du Canton, de la Préfecture, UCV, communes avoisinantes et autres courriers : nous les traitons et donnons une réponse le plus rapidement possible !
- Suivi du PaCom : Celui-ci a été validé par le Conseil général en décembre 2024 et a été transmis au Canton pour approbation. Entrée en vigueur au 8 juillet 2025.
- Réseau d'eau : Celui-ci est un énorme travail à en devenir en vue de l'interconnexion à la commune de Valbroye et peut-être avec celui de la Menthue. Le traitement du chlorothalonil aux stations de pompage engendra de gros frais pour l'association avec certainement un coût répercuté sur le consommateur.
- La marge de manœuvre financière et la collaboration avec les services de l'Etat sont toujours plus minces ! La nouvelle péréquation Canton-Commune est plus simple à comprendre. Elle peut une année aider la commune et l'année suivante être tout le contraire.
- Fin 2025 a vu la fermeture de notre restaurant. Nous remercions M. Gérard Barbey pour la bonne tenue et les excellentes relations avec le village et la Municipalité. Nous lui souhaitons une retraite bien méritée. Des travaux importants sont à venir pour la réfection du restaurant et la création d'appartements.
- Divers litiges sont apparus. Certains, après discussion se sont apaisés, même réglés avec la compréhension des parties concernées. Mais d'autres sont encore en cours de traitement.

Relation avec le bureau du conseil : Excellente collaboration.

Représentation du Syndic à diverses associations pour la commune :

- AIEMGF (Association intercommunale des eaux du Mont et de la Grande Fontaine) : Président du Comité Directeur.
- CCSPA (Centre de collecte de sous-produits animaux) : Président du Comité Directeur
- Délégué au RYMAJE et à l'ELIPSE.

Représentation du District Jura Nord Vaudois :

- Assemblée de Syndics du District 2 x par année.
- Membre du comité de l'ASPMAD (Association pour la santé et le maintien à domicile) et délégué à l'AVASAD (Association Vaudoise d'aide et de soins à domicile).
- Membre du Conseil des 50 à l'UCV (Union des Communes Vaudoises).
- Membre du comité local de l'ADNV (Association pour le Développement du Nord Vaudois).
- Membre de la Commission de gestion de l'ADNV.

Conseil Général :

En 2025 le conseil général compte 42 membres et s'est réuni à deux reprises sous la présidence de M. Frédéric Mercier. La secrétaire est Mme Aude Briand.

Les préavis suivants ont été mis à l'ordre du jour :

Conseil du 18 juin 2025 :

- | | |
|------------------------|--|
| Préavis 01-2025 | Comptes et gestion pour l'année 2024.
<i>Accepté par le conseil à l'unanimité</i> |
| Préavis 02-2025 | Arrêté d'imposition 2026/2027
<i>Accepté par le conseil à l'unanimité</i> |
| Préavis 03-2025 | Demande d'augmentation du crédit pour la mise en place d'une borne hydrante et la réfection du collecteur au Chemin du Laviau
<i>Accepté par le conseil à l'unanimité</i> |
| Préavis 04-2025 | Demande de crédit pour la réfection de la façade du bâtiment communal – Route du Village 4
<i>Accepté par le conseil</i> |

Conseil du 11 décembre 2025 :

- | | |
|------------------------|---|
| Préavis 05-2025 | Budget 2026
<i>Accepté par le conseil à l'unanimité</i> |
| Préavis 06-2026 | Révision des statuts de l'Association intercommunale en matière de défense incendie et secours de la région du Nord vaudois (SDIS).
<i>Accepté par le conseil à l'unanimité</i> |
| Préavis 07-2026 | Demande de crédit d'étude de CHF 80'000.00 pour la rénovation complète du café-restaurant et la création de trois appartements dans le bâtiment de l'Hôtel de Ville.
<i>Accepté par le conseil</i> |

Greffé municipal et contrôle des habitants :

Martine Leuba, Secrétaire municipale, contrôle des habitants

Au cours de l'année 2025, le contrôle des habitants a enregistré 17 départs et 26 arrivées pour atteindre 329 habitants au 31 décembre 2025. Il y a eu 2 décès et 4 naissances.

- Travail administratif courant, prise des PV, traitement des emails toujours plus nombreux, élaboration de courriers divers, traitement des demandes Pocama avec l'émission des permis temporaires pour la vente d'alcool, enregistrement des arrivées et départs de la commune.
- Emission de pièces d'identités.
- Elaboration de 2 tous-ménages.
- Organisation administrative du souper des collaborateurs et des nouveaux habitants du 13 mars 2025
- Organisation administrative du 1^{er} août 2025.
- Aide à la préparation du conseil et mise à jour des préavis.
- Aide à la préparation des votations.
- Suivi des dossiers de la construction en collaboration avec le Municipal de la police des constructions.
- Statistiques diverses. (Constructions, déchets, religions).
- Association vaudoise des secrétaires municipales (AVSM) : 1 journée de formation à Morges.

Administration générale :

Gottraux Jérôme, Municipal

I. Projets et collaborations

- Participation aux séances de l'ADNV et au projet « Maison du Nord »
- Collaboration avec différents bureaux et partenaires (Épure, Liardon, Aubert)
- Suivi de projets communaux (manifestations, aménagements et projets spécifiques)

II. Représentation et engagements intercommunaux

Participation aux assemblées et séances des organismes suivants :

- ARAS
- Abattoir
- Chemin des Blés
- PPE
- ASIYE
- CET
- ADNV

Participation au forum économique de l'ADNV.

III. Vie communale et manifestations

- Organisation de la Fête nationale du 1^{er} août
- Participation et organisation des fenêtres de l'Avent
- Participation à divers événements communaux, dont la fondue communale
- Préparation logistique des manifestations (mise en place des salles, coordination et rangement)
- Mise à jour régulière des informations figurant sur le site internet.

Sonia Tellenbach, Municipale et vice-syndique

Points abordés en 2025 :

- Participation à diverses séances (EHNV, ARAS, etc)
- Projet de rénovation de l'Hôtel de Ville
- Participation à l'organisation du 1^{er} août
- Remplacement du Syndic en son absence (séances, délégations, etc)

Stéphane Barbey, Municipal

- Participation à l'assemblée générale de BOIPAC
- Participation à l'assemblée générale de la STRID
- Participation à une assemblée extraordinaire de l'ASIYE

2. FINANCES

Karine Plomb, boursière

L'année 2025 a marqué le déploiement de la nouvelle péréquation intercommunale (NPV), qui a déjà soulevé plusieurs difficultés, notamment concernant la répartition des aides destinées aux enfants scolarisés entre les communes et l'ASIYE. Il faudra probablement attendre encore un ou deux ans pour pouvoir évaluer l'impact réel de cette réforme et se faire une idée précise de son fonctionnement sur le terrain.

Les travaux préparatoires relatifs au projet MCH2 ont débuté cet automne et s'étaleront tout au long de l'année 2026 avec la présentation du budget 2027 selon le nouveau plan comptable. Face à l'ampleur des modifications à opérer, la commune a sollicité l'accompagnement d'un conseiller externe afin de faciliter cette transition majeure.

En ce qui concerne les comptes, ils se bouclent avec un total de charges **CHF 1'366'537.95** et un total de revenus **CHF 1'371'500.60** soit un bénéfice de **CHF 4'962.65**

Pour de plus amples informations se référer au préavis 01-2026 relatif au rapport des comptes pour l'exercice 2025.

Forêts

Stéphane Barbey

- Participation au martelage avec le garde forestier et l'inspecteur forestier.
- Participation au contrôle des comptes et de l'assemblée générale de la Tuilière d'Oppens Forêt-Bois Sarl.
- Participation à l'assemblée générale du triage de Molondin.

Bâtiments

Jérôme Gottraux, Municipal en charge des bâtiments et de la police des constructions

Introduction

L'année 2025 a été marquée par une activité soutenue dans la gestion des bâtiments communaux, le suivi des dossiers liés à la police des constructions ainsi que par une participation active à de nombreuses instances communales et intercommunales. Les actions menées ont permis d'assurer le bon fonctionnement des infrastructures, leur entretien régulier ainsi que le respect des exigences légales en vigueur.

1. Gestion administrative et suivi des dossiers

- Préparation des séances du Conseil général, y compris l'élaboration des supports de présentation (PowerPoint)
 - Participation aux commissions de gestion, notamment en lien avec l'ASIYE
 - Suivi administratif courant (gestion des dossiers, coordination et travaux de bureau)
 - Gestion et suivi des activités liées à l'Hôtel de Ville
 - Délivrance des permis d'habiter
 - Suivi des dossiers CAMAC et contrôles RIBT
 - Gestion des baux, états des lieux et décomptes
-

2. Bâtiments communaux et conformité

- Suivi de l'entretien et de l'exploitation des bâtiments communaux
 - Réalisation et suivi des contrôles ECA
 - Application et mise en œuvre de la législation relative aux arbres
 - Coordination avec les différents intervenants techniques et partenaires externes
-

Conclusion

L'année 2025 a confirmé la diversité et l'intensité des missions liées aux dicastères des bâtiments et de la police des constructions.

Les activités ont couvert aussi bien la gestion technique des infrastructures que le suivi administratif et la représentation de la commune auprès de différents partenaires.

L'engagement se poursuivra en 2026 afin de garantir une gestion rigoureuse du patrimoine communal et de répondre aux exigences légales ainsi qu'aux attentes de la population.

4. TRAVAUX

Sébastien Mercier, Municipal

Déchetterie

- Un contrôle de la déchetterie a été effectué par une conseillère à la sécurité de l'entreprise CRIDEC, afin d'éditer un rapport pour le canton, pour que notre commune puisse continuer à accepter les déchets spéciaux.
- Evacuation de divers déchets déposés illégalement en forêt.
- Le tas de branches a été mis sur le feu du 1^{er} août. Le feu a pu se faire à proximité du hangar à côté de la déchetterie. La commune a servi le repas et la Jeunesse du village a géré le service au bar.

Divers travaux :

- Avec Sonia Tellenbach : Nettoyage de la façade de l'église en enlevant le lierre et changement de quelques tuiles. Rangements à l'intérieur.
- Pose de deux marches à la STEP.
- Pose d'une main courante à la grande salle, à l'escalier extérieur, côté foot.

Epuration

Stéphane Barbey, Municipal

- Divers rendez-vous avec M. Deriaz de l'entreprise AFRY pour le suivi de la STEP.

Routes et chemins

Stéphane Barbey, Municipal

- Plusieurs séances et suivi du chantier hebdomadaire durant le temps des travaux pour la modification du collecteur au chemin du Laviau.

5. INSTRUCTION PUBLIQUE ET CULTES

Sonia Tellenbach, Municipale

ASIYE

Participation à divers comités :

7 Comité directeur - 2 Conseil intercommunal

Principaux sujets abordés :

- Budget et comptes de l'association intercommunale
- Organisation du fonctionnement du comité de direction de l'ASIYE et du secrétariat
- Futurs bâtiments scolaires sur Yvonand et Pomy
- Transports scolaires
- Devoirs surveillés
- Cantine scolaire

6. POLICE

Sébastien Mercier, Municipal

Protection civile

- Divers entretiens à l'abri.
- Participation à l'assemblée générale de l'ORPC.

Défense incendie

- Pose d'une nouvelle borne hydrante au chemin du Laviau.
- Révision des statuts du SDIS.
- Participation à l'assemblée générale du SDIS

7. SECURITE SOCIALE

Sonia Tellenbach, Municipale

RYMAJE

Participation à diverses séances :

6 Comité directeur

Principaux sujets abordés :

- Budget et comptes du réseau
- Organisation du fonctionnement du comité de direction du RYMAJE et du secrétariat
- Divers retours de la FRAJE et de la FAJE
- Suivi des structures et développement

8. SERVICES INDUSTRIELS

Sébastien Mercier, Municipal

Eau

- Révision des vannes principales du village effectuée par l'entreprise Hinni.
- Pose d'une conduite d'eau potable au chemin du Laviau.
- Mise en service d'une vanne de décharge Cla-Val au chemin du Laviau.
- Autocontrôle mis à jour.
- Recherche d'une fuite d'eau à la route de Lucens.

Chavannes-le-Chêne, le 30 avril 2026.