



Municipalité de Chavannes-le-Chêne
Route du Village 4
1464 Chavannes-le-Chêne

COMMUNE DE CHAVANNES-LE-CHÊNE

Rapport de gestion 2024

SYNDIC, MUNICIPAUX, ADMINISTRATION ET FINANCES

En 2024, la Municipalité est composée de :

M. François Marmier, Syndic

Administration générale, Aménagement du territoire, Finances, Police

Mme Sonia Tellenbach, Vice-Syndique et Municipale

Ecoles et Affaires sociales

M. Sébastien Mercier, Municipal

Eau, Défense incendie, Protection civile

M. Jérôme Gottraux, Municipal

Bâtiments, Police des constructions

M. Stéphane Barbey, Municipal

Forêts, routes et chemins, épuration

Mme Karine Plomb

Boursière

Mme Martine Leuba

Secrétaire municipale, contrôle des habitants

François Marmier, Syndic

Administration communale :

Responsabilité de l'administration en collaboration avec la secrétaire et la boursière. Une très bonne entente ainsi que des échanges très positifs. Je souligne l'excellent travail de Mesdames Martine Leuba et Karine Plomb.

Séances de municipalité :

- 47 séances de municipalités pour 2024
- Animations des séances avec mes collègues de la Municipalité. Une excellente présence de ceux-ci.
- Validation des factures, budget et comptes au programme de diverses séances avec la boursière.
- Examen des mises à l'enquêtes.
- Demandes de la part de citoyennes et citoyens de la commune.
- Courriers du Canton, de la Préfecture, UCV, communes avoisinantes et autres courriers : nous les traitons et donnons une réponse le plus rapidement possible !
- Suivi du PaCom : Celui-ci a été validé par le Conseil général en décembre 2024 et a été soumis au Canton pour approbation.
- AEIMGF - Réseau d'eau : Celui-ci est un énorme travail à en devenir. L'interconnexion à la commune de Valbroye, et peut-être avec l'association de la Menthue, est en projet. Le traitement du chlorothalonil aux stations de pompage représentera de gros frais pour l'association avec certainement un coût répercuté sur le consommateur.
- Relation avec le Bureau du conseil. Bonne collaboration.

Représentation à diverses associations pour la commune :

- AIEMGF (Association intercommunale des eaux du Mont et de la Grande Fontaine) : Président du Comité Directeur.
- CCSPA (Centre de collecte de sous-produits animaux) : Président du Comité Directeur
- Délégué au RYMAJE et à l'ELIPSE.

Représentation du District Jura Nord Vaudois :

- Assemblée de Syndics du District 2 x par année.
- Membre du comité de l'ASPMAD (Association pour la santé et le maintien à domicile) et délégué à l'AVASAD (Association Vaudoise d'aide et de soins à domicile).
- Membre du Conseil des 50 à l'UCV (Union des Communes Vaudoises).
- Membre du comité local de l'ADNV (Association pour le Développement du Nord Vaudois).
- Membre de la Commission de gestion de l'ADNV.

Conseil Général :

En 2024 le conseil général compte 41 membres et s'est réuni à deux reprises sous la présidence de M. Frédéric Mercier. La secrétaire est Mme Aude Briand.

Les préavis suivants ont été mis à l'ordre du jour :

Conseil du 13 juin 2024 :

- Préavis **01-2024** Comptes et gestion pour l'année 2023.
Accepté par le conseil à l'unanimité
- Préavis **02-2024** Demande de crédit de CHF 25'000.00 pour la pose de panneaux photovoltaïques sur la station d'épuration.
Accepté par le conseil à l'unanimité
- Préavis **03-2024** Concernant l'adoption de la révision du Plan d'affectation communal (PACom) et son règlement.
Accepté par le conseil

Conseil du 19 décembre 2024 :

- Préavis **04-2024** Budget 2025
Accepté par le conseil à l'unanimité
- Préavis **05-2025** Demande de crédit de CHF 100'000.00 pour la mise en place d'une borne hydrante et la réfection du collecteur du Laviau
Accepté par le conseil à l'unanimité

Greffe municipale et contrôle des habitants :

Martine Leuba, Secrétaire municipale, contrôle des habitants

Au cours de l'année 2024, la population a enregistré 21 départs et 25 arrivées pour atteindre 322 habitants au 31 décembre 2024. Il y a eu 2 décès et 1 naissance.

- Travail administratif courant, prise des PV, traitement des mails, courriers divers, demandes Pocama, enregistrement des arrivées et départs de la commune.
- Emission de pièces d'identités.
- Elaboration de 3 tout-ménages.
- Organisation administrative du souper des collaborateurs et des nouveaux habitants
- Organisation administrative du 1^{er} août 2024.
- Aide à la préparation du conseil et des votations.
- Suivi des dossiers de la construction en collaboration avec le Municipal de la police des constructions.
- Statistiques diverses. (Constructions, déchets, religions).
- Association vaudoise des secrétaires municipales (AVSM) : 1 journée de formation à Morges.
- Participation à la séance du Ribt.

Administration générale :

Sonia Tellenbach, Municipale

Gottraux Jérôme, Municipal

Site internet :

Mise à jour régulière des informations figurant le site internet de la commune.

Sonia Tellenbach, Municipale et vice-syndique

Points abordés en 2024 :

- Participation à diverses séances (EHNV, ARAS, etc)
- Suivi du PaCom
- Remplacement du Syndic en son absence (séances, délégations, etc)

Stéphane Barbey, Municipal

- Participation à l'assemblée générale de BOIPAC
- Participation à la journée d'information aux communes organisée par la Romande énergie
- Participation à l'assemblée générale de la STRID
- Participation à l'assemblée générale de l'AIEMGF

Jérôme Gottraux, Municipal

- Assemblées diverses pour l'ASIYE, CET et UCV.
- Rencontre et séances du PaCom, finalisation
- Organisation du 1^{er} août.
- Forum économique ADN.
- Assemblée Chemin des Blés

2. FINANCES

Karine Plomb, boursière

2024 fut la dernière année avec la péréquation et dépenses thématiques telle que nous la connaissions. Une nouvelle péréquation sera mise en place en 2025.

Les communes pilotes ont bouclé 2024 avec MCH2 et font ressortir plusieurs incohérences qui seront certainement corrigées lors de la mise en place pour notre commune en 2027. La boursière avance sur ce projet.

Les anciens papiers (plus vieux que 10 ans) relatifs à la bourse ont été archivés ou détruits selon leur importance.

En ce qui concerne les comptes, ils se bouclent avec un total de charges **CHF 1'145'021.32** et un total de revenu **CHF 1'146'408.59** soit un bénéfice de **CHF 1'387.27**.

Pour de plus amples informations se référer au préavis 01-2025 relatif au rapport des comptes pour l'exercice 2024.

3. DOMAINES

Terrains

Sonia Tellenbach, Municipale

Covet

Points abordés en 2024 :

- Finalisation de la place du couvert par l'installation d'un grill et d'un panneau explicatif.
- Organisation d'un repas pour les membres.
- Organisation d'une soirée de remerciement aux communes participatives.
- Fin de ma présidence au sein de cette association.

Forêts

Stéphane Barbey

- Participation au martelage avec le garde forestier et l'inspecteur forestier.
- Participation au contrôle des comptes et de l'assemblée générale de la Tuilière d'Oppens Forêt-Bois Sàrl.
- Participation à l'assemblée générale du triage de Molondin.

Bâtiments

Jérôme Gottraux, Municipal

Les différents points traités en 2024 sont les suivants :

- Gestion des différents bâtiments communaux.
- Divers contacts avec les locataires (annonce de défauts, travaux).
- Contrôle électrique de l'église et de l'abri PC.
- Grande salle : projet de mon-brosse et rafraîchissement de la cuisine, installation du gaz à la cuisine.
- Diverses heures administratives et rendez-vous au bureau technique d'Yvonand.
- Permis d'habiter pour les nouvelles constructions.
- Assemblée de la PPE du bâtiment communal.
- Rangement des dossiers CAMAC.

Sébastien Mercier, Municipal

Déchetterie

- Un contrôle de la déchetterie a été effectué par une conseillère à la sécurité de l'entreprise CRIDEC, afin d'éditer un rapport pour le canton, pour que notre commune puisse continuer à accepter les déchets spéciaux.
- Le solde des branches qui n'ont pas pu être brûlées sur le feu du 1^{er} août ont été éliminées.

Divers

- Le feu du 1^{er} août a pu se dérouler au hangar à côté de la déchetterie (feu d'artifice + feu de branches, sous la surveillance des pompiers), apéro offert par la commune et restauration proposée par Gérard Barbey.

Epuration

Stéphane Barbey, Municipal

- Divers rendez-vous avec M. Deriaz de l'entreprise AFRY pour le suivi de la STEP.
- Suivi et fin du projet de l'installation des panneaux photovoltaïques sur la STEP.
- Séance avec la commune d'Yvonand pour un éventuel raccordement à leur STEP.

Routes et chemins

Stéphane Barbey, Municipal

- Organisation du curage et inspection caméra de la canalisation d'eau pluviale de la route du Laviau.
- Remplacement d'une canalisation d'eau pluviale à la route du Stand, en direction du terrain de foot.
- Plusieurs séances pour la modification du collecteur à la route du Laviau.

Eclairage public

- Modification de l'intensité de l'éclairage à 50% sauf de 23h à 6h = 20%.

5. INSTRUCTION PUBLIQUE ET CULTES

Sonia Tellenbach, Municipale

ASIYE

Participation à divers comités et commissions :

5 Comité directeur - 1 Conseil intercommunal - 1 Com. des transports – 0 Com. de construction

Principaux sujets abordés :

- Budget et comptes de l'association intercommunale.
- Professionnalisation du secrétariat et de la direction de l'ASIYE .
- Futurs bâtiments scolaires sur Yvonand et Pomy.
- Transports scolaires.
- Devoirs surveillés.

6. POLICE

Sébastien Mercier, Municipal

Protection civile

- Contrôle de l'abri PC du village effectué par le Service de la sécurité civile et militaire, plusieurs points ont dû être mis à jour.
- Contrôle électrique.
- Fermeture des portes blindées et contrôle de leur état.
- Ventilation et pression.
- Différents travaux ont été effectués (Peinture, nettoyage, graissage, réservoir d'eau vidé).

Défense incendie

Une journée a été organisée avec les pompiers, l'ECA et les ambulances CSU Nord Vaudois, pour les habitants de Chavannes-le-Chêne et Chêne-Pâquier. Différents ateliers organisés, comme par exemple : petits moyens d'extinction contre le feu, présentation de l'ambulance et du véhicule du DAP Y, explication du massage cardiaque et de la manœuvre de Heimlich.

7. SECURITE SOCIALE

Sonia Tellenbach, Municipale

RYMAJE

Participation à diverses séances :

6 Comité directeur - 2 Assemblées générales

Principaux sujets abordés :

- Budget et comptes du réseau.
- Professionnalisation du secrétariat et de la direction avec l'ASIYE.
- Divers retours de la FRAJE et de la FAJE.
- Suivi des structures et développement.

8. SERVICES INDUSTRIELS

Sébastien Mercier, Municipal

Eau

- Révision des vannes principales du village effectuée par l'entreprise Hinni.
- Changement et remise à neuf de la conduite d'alimentation de la fontaine du village devant l'Hôtel de ville et ainsi que les bondes des deux bassins.
- Les derniers compteurs d'eau vont être posés par l'entreprise Gallandat de Rovray.

Chavannes-le-Chêne, le 22 mai 2025.